DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w WARSZAWIE

Warszawa, dnia 30 września 1968 r. Nr 14

TREŚĆ:

poz. 115

UCHWAŁA Nr 149/978/68
PREZYDIUM WOJEWODZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 17 września 1968 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz wytycznych o zakresie działania i organizacji wewnętrznej wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych i rad narodowych miast stanowiących powiaty w województwie warszawskim

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.), § 2 ust 1, § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.XI. 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300 z późniejszymi zmianami) oraz zarządzenia Nr 3 Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 20.X.1967 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów rad narodowych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Naradowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należą sprawy:
— budżetowe i obsługi finansowo-księgowej części budżetu jednostkowego WRN dotyczące wydziału budżetowo-gospodarczego,
— budżetowe i obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu wojewódzkiego w zakresie zleconym przez Prezydium Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu,
— administracyjno-gospodarcze rady narodowej, komisji, prezydium i wydziałów,
— gospodarki taborem samochodowym kolumny administracyjnej Prezydium WRN,
— biblioteki urzędowej, administracji Dziennika Urzędowego, kancelarii ogólnej, hali maszyn i powielarni, archiwum zakładowego, obsługi telefonicznej i teleksowej,
— akcji socjalnej i BHP,
— wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego oraz nadzoru nad ich działalnością,
— nadzoru nad działalnością podległych wydziałowi zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych.

§ 2.

Na czele Wydziału Budżetowo-Gospodarczego stoi Kierownik Wydziału, który kieruje pracą Wydziału przy pomocy zastępcy i wydaje decyzje w zakresie działalności Wydziału.

Kierownika Wydziału podczas jego nieobecności zastępuje zastępca kierownika Wydziału.

Zastępca kierownika Wydziału koordynuje i nadzoruje pracę oddziałów w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału.

Kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego odpowiedzialny jest za pracę Wydziału przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Szefem Urzędu Rady Ministrów.

§ 3.

W Wydziale Budżetowo-Gospodarczym:
1. Tworzy się następujące oddziały:
   1) Oddział Ogólny
   2) Oddział Gospodarczy
   3) Oddział Transportowy
   4) Oddział Budżetowo-Księgowy.
2. Oddział Budżetowo-Księgowy dzieli się na referaty:
   1) Budżetowo-Księgowy
   2) Likwidacji i Płac.
3. Pozostałe Oddziały dzielą się na stanowiska pracy.

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należą sprawy:
— opracowywanie projektów organizacji i etatów wydziału, zarządzeń, regulaminów wewnętrznych i planów pracy Wydziału,
— opracowywanie szczegółowych wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego oraz nadzór nad ich działalnością,
— opracowywanie wytycznych i instrukcji dla wydziałów prezydium oraz dla prezydiów rad narodowych niższych stopni w sprawach administracyjno-gospodarczych,
— kierowanie pracą hali maszyn, powielarni, kancelarii ogólnej i eksploatacji oraz nadzór nad ekspozyturami kancelarii ogólnej,
— prowadzenie archiwum zakładowego i przekazywanie mteriałów archiwalnych do archiwum państwowego lub na makulaturę oraz nadzór nad ekspozyturami archiwum zakładowego w innych wydziałach, jak również nad archiwami zakładowymi prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,
— prowadzenie centralnej biblioteki urzędowej i sprawowanie nadzoru nad podręcznikami, księgozbiorami w wydziałach prezydium,
— prowadzenie ewidencji i wykonawstwa obwieszczeń Prezydium WRN oraz obsługi urzędowej tablicy ogłoszeń,
— prowadzenie administracji Dziennika Urzędowego,
— prenumerata i rozdzielnictwo Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego, innych wydawnictw urzędowych oraz czasopism i dzienników,
— zamawianie i rozprowadzanie dla potrzeb prezydiów rad narodowych i ich jednostek organizacyjnych pieczęci urzędowych i prowadzenie rejestru tych pieczęci,
— udzielanie pomocy wydziałom budżetowo-gospodarczym prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego w sprawach ogólnoadministracyjnych oraz nadzór nad ich działalnością w tym zakresie,
— organizowanie szkolenia zawodowego dla pracowników wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów rad narodowych,
— organizacja i nadzór nad dyżurami w budynkach administracyjnych prezydiów po godzinach pracy i w dniach świątecznych,
— organizowanie narad i odpraw pracowniczych,
— prowadzenie akcji socjalnej dla pracowników Prezydium WRN (stołówki, ośrodki wypoczynkowe, kolonie dla dzieci itp.),
— opracowywanie wytycznych w sprawie przestrzegania przepisów BHP w zakresie Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz nadzór nad ich wykonywaniem w prezydiach rad narodowych niższych stopni.

§ 5.

Do zakresu działania Oddziału Gospodarczego należą sprawy:
— zarząd budynkami administracyjnymi Prezydium WRN oraz gospodarka lokalami biurowymi,
— opracowywanie planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów budynków administracyjnych Prezydium WRN nadzór nad wykonawstwem tych planów oraz prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej,
— prowadzenie bieżących remontów budynków administracyjnych i konserwacji inwentarza biurowego,
— zarząd i administracja zakładowymi domami mieszkalnymi nie przekazanymi zarządom budynków mieszkalnych,
— sporządzanie zbiorczych rocznych i okresowych planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne oraz realizacja tych planów,
— dokonywanie zakupów inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych dla wydziałów obsługiwanych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
— prowadzenie ksiąg inwentarza ruchomego, będącego w użytkowaniu jednostek obsługiwanych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
— prowadzenie magazynów dla potrzeb Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.
— załatwianie czynności związanych z funkcjami reprezentacyjnymi Prezydium WRN,
— utrzymywanie porządku i czystości w budynkach administracyjnych Prezydium zarządzanych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
— dekorowanie budynków administracyjnych Prezydium zarządzanych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
— organizowanie i nadzór nad pracą łącznicy telefonicznej i teleksowej,

— planowanie i organizowanie pracy pracowników usługowych, zatrudnionych w Wydziale i nadzór nad jej wykonywaniem,
— udzielanie wytycznych i pomocy wydziałom budżetowo-gospodarczym prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego oraz nadzór nad ich działalnością w sprawach gospodarczych,
— nadzór nad podległymi zakładami budżetowymi i gospodarczymi pomocniczymi.

§ 6.

Do zakresu działania Oddziału Transportowego należą sprawy:
— gospodarka taborem pojazdów samochodowych kolumny administracyjnej Prezydium WRN,
— gospodarka garażami i warsztatami naprawczymi taboru pojazdów samochodowych Prezydium,
— załatwianie remontów pojazdów samochodowych w obcych warsztatach naprawczych,
— załatwianie przydziałów, nabycia i zbycia pojazdów samochodowych, części zamiennych, ogumienia i materiałów pędnych, gospodarka częściami zamiennymi, prowadzenie magazynu inwentaryzacji,
— kontrola stanu technicznego pojazdów samochodowych Prezydiów WRN oroz prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,
— opracowywanie wniosków dotyczących norm i etatów dla wszystkich administracyjnych pojazdów samochodowych prezydiów rad narodowych z terenu województwa,
— nadzór nad pracą kierowców i pracowników warsztatowych,
— kontrola kart drogowych,
— prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości,
— prowadzenie ewidencji godzin pracy pracowników samochodowych,
— obliczanie godzin nadliczbowych i innych należności dla pracowników samochodowych,
— udzielanie pomocy wydziałom budżetowo-gospodarczym prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego oraz nadzór nad ich działalnością w sprawach transportowych.

§ 7.

1. Oddział Budżetowo-Księgowy dzieli się na referaty:
   1) Budżetowo-Księgowy,
   2) Likwidacji i Płac.
2. Do zakresu działania Oddziału Budżetowo-Księgowego należą sprawy:
   1. w referacie Budżetowo-Księgowym:
      — opracowywanie i realizacja planów finansowych Wydziału Budżetowo-Gospodarczego zarówno w zakresie budżetów terenowych jak i budżetu centralnego,
      — obsługa finansowo-księgowa wydziałów objętych innymi częściami budżetu jednostkowego WRN w ustalonym przez Prezydium zakresie,
      — opracowywanie wniosków w sprawie przeniesień kredytów w toku wykonywania budżetu,
      — inicjowanie i realizacja zamierzeń oszczędnościowych,
      — prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej wykonania planów finansowych oraz wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych określających zadania głównych księgowych,
      — sporządzanie sprawozdań oraz bilansów półrocznych i rocznych,
      — udzielanie pomocy i instruowanie komórek budżetowo-finansowych wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego oraz nadzór nad ich działalnością,
      — współpraca z organami kontroli i rewizji Prezydium WRN oraz Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli.
   2. W referacie Likwidacji i Płac.
      — obsługa finansowo-rachunkowa Wydziału Budżetowo-Gospodarczego zarówno w zakresie budżetu terenowego jak i budżetu centralnego,
      — obsługa finansowo-rachunkowa wydziałów objętych innymi częściami budżetu jednostkowego WRN w ustalonym przez Prezydium WRN zakresie,
      — prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach,
      — prowadzenie spraw pieniężno-osobowych (wymiar uposażeń, ubezpieczenia społeczne, dodatki, nagrody pieniężne, koszty podróży i przeniesienia itp.).
3. Kierownik Oddziału Budżetowo-Księgowego jest jednocześnie głównym księgowym.

§ 8.

Ustala się wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych i rad narodowych miast stanowiących powiaty, stanowiące załącznik * do niniejszej uchwały.

§ 9.

Tracą moc:
a) uchwała Nr X/79 Prezydium WRN w Warszawie z dnia 13.III.1962 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budżetowo-Gospodarczego (Dz. Urz. Nr 7, poz. 73),
b) uchwała Nr X/80 Prezydium WRN w Warszawie z dnia 13.III.1962 r. w sprawie wytycznych o zakresie działania i organizacji wewnętrznej wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych i rad narodowych miast stanowiących powiaty w województwie warszawskim,
c) uchwała Nr 37/214/66 zmieniająca uchwałę Nr X/79 Prezydium WRN z dn. 13.III.1962 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budżetowo-Gospodarczego (Dz. Urz. WRN Nr 4, poz. 29).

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium WRN oraz w części dotyczącej § 8 — prezydiom powiatowych rad narodowych i rad narodowych miast stanowiących powiaty.

§ 11.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. WRN
(—) MARIAN TALLAR

Przewodniczący Prez. WRN
(—) mgr JÓZEF PIŃKOWSKI

*) załącznik pominięto.

poz. 116

UCHWAŁA Nr 144/931/68
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 9 lipca 1968 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego

Na podstawie § 2 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.XI.1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. z 1961 r. Nr 53 poz. 300 z późniejszymi zmianami z 1964 r. Nr 24 poz. 157 i z 1966 r. Nr 18 poz. 115) oraz zarządzenia Nr 4 Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 13.XI.1967 r. wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej, wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów rad narodowych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należą sprawy:
— związane z zadaniami oraz działalnością Rady Narodowej, jej Prezydium, Komisji i radnych,
— wynikające ze spotkań posłów i radnych z wyborcami, współdziałanie w tym zakresie z komitetami FJN, ogólnego nadzoru nad realizacją postulatów i wniosków,
— związane z wyborami organów przedstawicielskich (Sejmu PRL, rad narodowych i ich organów, samorządu mieszkańców, sołtysów) oraz z wyborami ławników sądów wojewódzkich, okręgowych sądów ubezpieczeń społecznych, członków rad nadzorczych Oddziałów ZUS,

— organizacji kontroli wykonywania uchwał Rządu, WRN i Prezydium WRN,
— wynikające ze sprawowania przez Prezydium WRN nadzoru nad działalnością prezydiów rad niższych stopni oraz z koordynacji działalności organizacyjno-masowej i upowszechniania osiągnięć pracy,
— związane ze sprawowaniem przez Prezydium WRN nadzoru nad wydziałami (jednostkami równorzędnymi) w zakresie organizacyjnym i prawnym oraz z koordynowaniem opracowywania statutów organizacyjnych wydziałów (jednostek równorzędnych), wydawaniem wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów rad stopnia powiatowego, sprawowaniem instruktażu i kontroli całokształtu działalności tych jednostek,
— związane z podejmowaniem inicjatywy w zakresie usprawniania organizacji i pracy organów administracji terenowej oraz upowszechnianiem osiągnięć w tym zakresie,
— podziału administracyjnego oraz ustalania nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
— obsługa prawna Prezydium i jego organów, zastępstwo sądowe oraz wykonywanie prac legislacyjnych w zakresie uchwałodawczym rad narodowych i ich prezydiów, jak również w zakresie aktów normatywnych dotyczących organizacji, funkcjonowania i zadań rad narodowych i ich organów,
— współdziałania z organami kontroli w zakresie planów kontroli w prezydiach rad narodowych i ich organach oraz w jednostkach podporządkowanych radom narodowym, jak też w zakresie wystąpień pokontrolnych o charakterze ogólnym,
— wynikające z kontaktów zagranicznych.

§ 2.

1. W celu zapewnienia właściwej organizacji pracy Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Wydział dzieli się na następujące oddziały.
   1. Organizacyjny,
   2. Rad Narodowych i ich Organów,
   3. Inspekcji i Instruktażu,
   4. Prawny,
   5. Prezydialny,
2. Do zakresu działania Oddziału Organizacyjnego w szczególności należy:
   — współdziałanie z wydziałami (jednostkami równorzędnymi) w określaniu ich zakresu działania, organizacji wewnętrznej, tworzenia stanowisk oraz w opracowywaniu wytycznych dla prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego, w stosunku do wydziałów (jednostek równorzędnych) tych prezydiów,
   — opracowywanie projektów wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego, prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie organizacji pracy tych wydziałów, udzielanie im pomocy w tym przedmiocie oraz w usprawnieniu ich pracy,
   — inicjowanie i koordynowanie usprawnień w organizacji pracy jednostek podległych Prezydium WRN, współdziałanie z komisjami usprawnienia administracji oraz z organizacjami społecznymi zajmującymi się organizacją pracy (TNOiK, PTE, ZOT), koordynacja w zakresie zleconym przez prezydium działalności w tym zakresie organów nie podporządkowanych WRN,
   — załatwianie spraw związanych z nadawaniem przez Radę Państwa odznaczeń państwowych osobom z terenu województwa oraz nadawaniem przez Prezydium WRN odznaczeń „Za zasługi dla województwa warszawskiego" oraz obsługa techniczno-biurowa Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych,
   — opracowywanie wniosków w przedmiocie zmian w podziale administracyjnym oraz w sprawach ustalania zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
   — prowadzenie rejestru skarg i wniosków obywateli — wnoszonych i kierowanych do Prezydium WRN, członków Prezydium WRN oraz Wydziału i dokonywanie w zakresie zleconym przez Prezydium kontroli załatwianie skarg i wniosków przez inne wydziały (jednostki równorzędne), opracowywanie informacji zbiorczych dla Prezydium,
   — zbieranie i opracowywanie informacji dotyczących przekazywania zadań pomiędzy jednostkami organizacyjnymi rad narodowych różnych stopni oraz prowadzenie zbioru protokółów zdawczo-odbiorczych w przypadkach zmian podziału terytorialnego,
   — opracowywanie w zakresie właściwości Wydziału oraz opiniowanie wzorów druków powszechnego użytku i formularzy stosowanych przez organy rad narodowych wszystkich stopni,
   — koordynowanie narad organizowanych przez kierowników wydziałów z kierownikami wydziałów prezydiów rad niższych stopni oraz z przedstawicielami jednostek nie podporządkowanych radom narodowym.
3. Do zakresu działania Oddziału Rad Narodowych i ich Organów w szczególności należy:
   — opracowywanie projektów aktów normatywnych (uchwał, zarządzeń, regulaminów, instrukcji) w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania WRN i komisji,
   — załatwianie spraw związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych i ich organów, organów samorządu mieszkańców, sołtysów, ławników sądów wojewódzkich, okręgowych, sądów ubezpieczeń społecznych, członków rad nadzorczych oddziałów ZUS oraz członków innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
   — wykonywanie czynności związanych z odbywaniem sesji WRN, w szczególności zbieranie materiałów, przedstawianie ich Prezydium, właściwym komisjom i Konwentowi Seniorów, rozsyłanie materiałów radnym, opracowywanie materiałów z obrad sesji i przesyłanie ich odpowiednim organom,
   — opracowywanie projektów planów pracy WRN oraz informowanie zainteresowanych organów o zadaniach wynikających z tych planów,
   — współdziałanie z komitetami FJN w organizowaniu spotkań posłów i radnych z wyborcami, opracowywanie materiałów z tych spotkań w szczególności informacji, wniosków i postulatów, opracowywanie informacji o przebiegu spotkań radnych rad niższych stopni, opracowywanie projektów wytycznych i zaleceń w tym zakresie,
   — zbieranie informacji o przebiegu realizacji wniosków i postulatów ludności zgłaszanych w czasie kampanii wyborczej oraz w toku spotkań posłów i radnych z wyborcami, opracowywanie informacji w tym zakresie,
   — prowadzenie ewidencji uchwał Rady Ministrów, Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, uchwał WRN i jej Prezydium, kontrola opracowywanych przez właściwe jednostki harmonogramów ich relizacji i dokonywania w zakresie zleconym kontroli wykonywania przez właściwe jednostki poleceń wydanych przez członków Prezydium WRN w celu realizacji tych aktów, zbieranie i opracowywanie informacji zbiorczych, współdziałanie z organami kontroli w tym zakresie,
   — wykonywanie zadań wynikających ze współdziałania Prezydium z komisjami WRN, z koordynacji planów pracy komisji z planami pracy WRN i jej Prezydium,
   — obsługa koncelaryjno-biurowa Komisji WRN, prowadzenie ewidencji wniosków, opinii i zaleceń oraz kontrola ich realizacji przez właściwe jednostki organizacyjne,
   — prowadzenie ewidencji interpelacji i wniosków zgłoszonych przez radnych WRN, czuwanie nad terminowym ich załatwianiem przez jednostki podporządkowane WRN oraz inne organy państwowe, instytucje i jednostki gospodarcze,
   — podejmowanie w zakresie zleconym przez Prezydium czynności zmierzających do umocnienia współdziałania WRN i jej organów z organizacjami politycznymi, społecznymi, związkami zawodowymi, radami robotniczymi i organizacjami rolniczymi,
   — zbieranie w zakresie zleconym przez Komisję Mandatową WRN materiałów do informacji o pracy komisji WRN i radnych,
   — opracowywanie informacji w zakresie tematyki rocznych planów sesji rad narodowych stopnia powiatowego, tematyki posiedzeń ich prezydiów, informacji o ich wykonywaniu oraz projektów wytycznych i zaleceń Prezydium w tym przedmiocie.

— opracowywanie w zakresie zleconym informacji o działalności rad narodowych i ich organów (zebrań wiejskich, sołtysów, organów samorządu mieszkańców, społecznych komisji pojednawczych) oraz innych jednostek prowadzących działalność organizacyjno-masową i opracowywanie projektów wytycznych i zaleceń w tym zakresie,
— opracowywanie danych statystycznych dotyczących składu osobowego rad narodowych i ich organów w zakresie uzgodnionym z GUS.

4. Do zakresu działania Oddziału Inspekcji i Instruktażu w szczególności należy:
— prowadzenie w zakresie zleconym przez Prezydium kontroli działalności prezydiów rad niższych stopni, udzielanie instruktażu w zakresie pomocy ze strony prezydiów PRN, prezydiom rad niższych stopni, opracowywanie wyników kontroli ze szczególnym uwzględnieniem wniosków organizacyjnych, opracowywanie projektów uchwał Prezydium WRN zawierających wytyczne i zalecenia wynikające z kontroli, a zmierzające do usprawnienia pracy kontrolowanych prezydiów rad, upowszechnianie na zlecenie Prezydium wyników kontroli i wydanych wytycznych i zaleceń,
— wykonywanie w zakresie zleconym przez Prezydium kontroli działalności wydziałów (jednostek równorzędnych) stopnia wojewódzkiego,
— prowadzenie w wydziałach organizacyjno-prawnych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego kontroli kompleksowych problemowych, doraźnych i sprawdzających, udzielanie instruktażu organizacyjnego, wysuwanie wniosków usprawniających ich działalność, opracowywanie zaleceń pokontrolnych, upowszechnianie doświadczeń i osiągnięć stwierdzonych w kontrolowanych wydziałach,
— podejmowanie czynności zmierzających do współdziałania inspekcji fachowej (wydziałowej) z kontrolą społeczną spełnianą przez komisję rad narodowych, udzielanie pomocy w czynnościach kontrolnych komisji,
— koordynacja planów kontroli własnych z planami kontroli zewnętrznych, współdziałanie w tym zakresie z Delegaturą NIK i innymi organami kontroli współudział po uzgodnieniu, w czynnościach kontrolnych w jednostkach podporządkowanych WRN oraz w opracowywaniu wystąpień pokontrolnych o charakterze ogólnym,
— prowadzenie dla potrzeb kontroli analizy materiałów związanych z działalnością rad narodowych niższych stopni i ich organów,
— popularyzowanie w wyniku kontroli osiągnięć rad narodowych niższych stopni i ich organów w działalności organizacyjno-masowej i w zakresie nadzoru nad radami narodowymi niższych stopni i ich organami,
— opracowywanie na zlecenie Prezydium projektów zarządzeń i wytycznych w zakresie form i metod prowadzenia kontroli i instruktażu przez wydziały (jednostki równorzędne) Prezydium WRN i prezydiów rad stopnia powiatowego,
— udzielanie prezydiom rad niższego stopnia instruktażu organizacyjnego w zakresie organizowania sesji, posiedzeń prezydiów oraz podejmowanie czynności w celu upowszechniania ich osiągnięć,

5. Do zakresu działania Oddziału Prawnego w szczególności należy:
— opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów normatywnych, uchwał, zarządzeń, regulaminów, instrukcji Prezydium oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady WRN,
— opracowywanie w porozumieniu z właściwymi wydziałami (jednostkami równorzędnymi) pod względem prawnym i merytorycznym projektów opinii dotyczących projektów ustaw, rozporządzeń, uchwał i zarządzeń organów władz centralnych.
— współudział na zlecenie Prezydium w kontroli stosowania przez organy prezydiów rad przepisów prawnych, udzielanie pomocy w interpretowaniu przepisów,
— udzielanie wydziałom wskazówek co do zakresu i sposobu zbierania materiałów potrzebnych w razie popełnienia przestępstwa na szkodę Prezydium lub jednostek im podległych oraz materiałów niezbędnych do uzasadnienia roszczeń majątkowych lub do obrony interesów Prezydium w postępowaniu sądowym lub arbitrażowym, a także przedstawianie Prezydium wniosków co do zabezpieczenia roszczeń Skarbu Państwa i celowości wszczęcia właściwych kroków sądowych i egzekucyjnych,
— prowadzenie spraw zastępstwa sądowego i zastępstwa przed komisjami arbitrażowymi,
— współpraca z zespołem redakcyjnym Dziennika Urzędowego WRN i biuletynów informacyjnych w zakresie przygotowywania materiałów przeznaczonych do publikacji,
— przeprowadzanie pod względem prawnym i techniczno-legislacyjnym kontroli uchwał rad narodowych stopnia powiatowego i ich prezydiów oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi wydziałami (jednostkami równorzędnymi),
— opracowywanie przy współudziale, bądź z inicjatywy przedmiotowo właściwych wydziałów, wniosków o zawieszenie lub uchylenie uchwał rad narodowych niższych stopni i ich organów, bądź projektów wystąpień w sprawie reasumpcji podjętych uchwał.
— przygotowywanie rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych pomiędzy wydziałami (jednostkami równorzędnymi) Prezydium WRN, pomiędzy prezydiami rad stopnia powiatowego oraz pomiędzy prezydiami tych rad a wydziałami Prezydium WRN,
— udzielanie instruktażu i pomocy radcom prawnym prezydiów rad stopnia powiatowego, organizowanie narad szkoleniowych w zakresie pomocy prawnej,
— prowadzenie zbiorów obowiązujących aktów normatywnych oraz biblioteki prawniczej.

6. Do zakresu działania Oddziału Prezydialnego w szczególności należy:
— opracowywanie projektów aktów normatywnych (uchwał, zarządzeń, regulaminów itp.) w sprawie organizacji i funkcjonowania Prezydium WRN,
— opracowywanie projektów planów pracy Prezydium oraz informowanie zainteresowanych jednostek o zadaniach wynikających z tych planów,
— wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem pod względem organizacyjnym posiedzeń Prezydium, zbieranie materiałów na posiedzenia, prowadzenie protokółu posiedzeń,
— ewidencjonowanie podjętych przez Prezydium uchwał, przekazywanie protokółów, uchwał, wytycznych i wniosków zainteresowanym organom i jednostkom,
— wykonywanie w zakresie zleconym przez Prezydium zadań związanych z obsługą delegacji zagranicznych, z organizacyjnym przygotowaniem uroczystości państwowych oraz z reprezentacją Prezydium WRN,
— załatwianie w zakresie zleconym spraw związanych z utrzymaniem kontaktów zagranicznych (współpraca miast z miastami zagranicznymi) oraz z wyjazdami służbowymi członków Prezydium w kraju i za granicą,
— organizowanie i obsługa techniczno-biurowa narad z członkami prezydiów rad niższych stopni, kierownikami wydziałów (odpowiednich jednostek) Prezydium WRN,
— wykonywanie przy współpracy zainteresowanych jednostek czynności związanych z organizacją spotkań członków Prezydium WRN i członków komisji z przedstawicielami prasy, radia, telewizji, opracowywanie projektów informacji, komunikatów i wywiadów prasowych i radiowych, prowadzenie ewidencji notatek prasowych dotyczących rad narodowych i ich organów oraz przekazywanie ich zainteresowanym jednostkom,
— obsługa sekretariatów stale urzędujących członków Prezydium WRN.
— wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem kroniki WRN.

§ 3.

1. Pracą Wydziału kieruje Kierownik przy pomocy dwóch zastępców, z tym że jeden zastępca pełni jednocześnie funkcje Kierownika Oddziału.
2. Zakres kompetencji i obowiązków zastępców Kierownika Wydziału określi Kierownik Wydziału.

§ 4.

Kierownik Wydziału określi szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników.

§ 5.

Dla utrzymania jednolitego znakowania akt ustala się symbol Wydziału Organizacyjno-Prawnego — „Or", a dla Oddziałów:
1) Organizacyjnego „Or. I"
2) Rad Narodowych i ich Organów — „Or. II"
3) Inspekcji i Instruktażu — „Or. III"
4) Prawnego — „Or. IV"
5) Prezydialnego — „Or. V".

§ 6.

Ustala się wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych rad narodowych i rad narodowych miast stanowiących powiaty, stanowiące załącznik * do niniejszej uchwały.

§ 7.

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego oraz prezydia powiatowych (miejskich) rad narodowych.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Jednocześnie traci moc uchwała Nr 30/174/66 Prezydium WRN z dnia 11 stycznia 1966 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego i uchwała Nr X/78 Prezydium WRN z dnia 13.III.1962 r. w sprawie wytycznych o zakresie działania i organizacji wewnętrznej wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych rad narodowych i rad narodowych miast stanowiących powiaty w województwie warszawskim.

Sekretarz Prez. WRN
(—) w/z A. STOLARZEWICZ
Z-ca Przewodniczącego PWRN

Przewodniczący Prez. WRN
(—) mgr J. PIŃKOWSKI

* Załącznik pominięto

poz. 117

UCHWAŁA Nr 144/932/68
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 9 lipca 1968 r.

w sprawie powołania, zakresu działania i organizacji wewnętrznej Samodzielnego Oddziału Kadr.

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3, § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.XI.1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53 z 1961 r. poz. 300 z późniejszymi zmianami), zarządzenia Nr 4 Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 13.XI.1967 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów rad narodowych oraz w związku z pismem Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 5.XII.1967 r. Nr PRN-III-403/33/67 — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Samodzielny Oddział Kadr, podporządkowany Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 2.

Do zakresu działania Samodzielnego Oddziału Kadr należą sprawy:
— związane z uzgadnianiem kandydatów i przygotowywaniem wniosków dotyczących zmian w składach urzędujących członków prezydiów P(M)RN oraz Kierowników Wydziałów (Dyrektorów Zjednoczeń), przedsiębiorstw zakładów i instytucji podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, przygotowywanie wniosków w sprawie uposażeń w/w, prowadzenie spraw osobowych pracowników wydziałów PWRN,
— dotyczące współdziałania z komórkami kadrowymi wydziałów i zjednoczeń PWRN w zakresie ustalenia jednolitych planów szkolenia, doskonalenia kwalifikacji zawodowych pracowników prezydiów rad narodowych oraz przygotowywanie rezerwy kadrowej,
— związane z przygotowywaniem projektów decyzji PWRN w sprawach kadrowych wynikających ze skarg i odwołań pracowników.

§ 3.

Samodzielny Oddział Kadr w szczególności:
— opracowuje bilanse potrzeb kadrowych i okresowe analizy dla potrzeb Prezydium WRN,
— załatwia sprawy związane z dokształcaniem pracowników prezydiów rad narodowych,
— prowadzi sprawy związane ze stypendiami fundowanymi przez prezydia rad narodowych,
— sprawuje nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk dla absolwentów szkół średnich i wyższych w Prezydium WRN oraz praktyk wakacyjnych,
— załatwia sprawy związane z przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników prezydiów rad narodowych,
— opracowuje wnioski w sprawie zatwierdzenia wyboru przewodniczących prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego oraz przygotowuje wnioski dotyczące zatwierdzania przewodniczących prezydiów MRN miast nie stanowiących powiatów,
— załatwia sprawy związane z ustaleniem uposażeń zastępców przewodniczących i sekretarzy prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego oraz przewodniczących prezydiów MRN miast nie stanowiących powiatów,
— załatwia sprawy związane z powoływaniem, awansowaniem i odwoływaniem kierowników wydziałów i pracowników, których powoływanie objęte jest właściwością Prezydiów WRN, bądź Przewodniczącego Prezydium oraz dyrektorów (kierowników), zastępców dyrektorów i głównych księgowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Prezydium WRN,
— opracowuje na podstawie wytycznych właściwych ministrów projekty dotyczące trybu powoływania, awansowania i odwoływania pracowników zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Prezydium WRN i prezydiom rad narodowych niższych stopni,
— załatwia sprawy związane z przyznawaniem nagród (okolicznościowych, jubileuszowych) i innych wyróżnień dla członków prezydiów rad narodowych niższego stopnia i pracowników PWRN,
— załatwia sprawy związane z wydawaniem opinii o pracownikach powoływanych przez Prezydium i Przewodniczącego Prezydium WRN,
— opracowuje na zlecenie PWRN wnioski w sprawach odznaczeń pracowników prezydiów rad narodowych,
— przygotowuje wnioski w sprawach rentowych dla pracowników Prezydium WRN i członków prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego
— załatwia sprawy związane z udzieleniem zezwoleń na zajęcia uboczne pracownikom Prezydium oraz prowadzi rejestr wydanych zezwoleń i rejestr zezwoleń czasowych pełnienia funkcji społecznych,
— wydaje legitymacje służbowe i ubezpieczeniowe oraz zaświadczenia wynikające ze stosunku pracy pracownicowników Prezydium WRN i członków prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,
— załatwia sprawy związane z urlopami tj. planowanie i kontrolę wykonania planu urlopów,
— prowadzi akta osobowe oraz ewidencję stale urzędujących członków prezydiów stopnia powiatowego, przewodniczących MRN miast nie stanowiących powiatów i pracowników wydziałów Prezydium WRN oraz dyrektorów (kierowników,) zastępców dyrektorów i głównych księgowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Prezydium WRN,
— udziela pomocy i instruktażu w zakresie prowadzenia spraw osobowych w prezydiach stopnia powiatowego, wydziałach PWRN, zjednoczeniach (odpowiednich jednostkach organizacyjnych PWRN),
— w zakresie zleconym przez Prezydium WRN nadzoruje działalność Ośrodka Szkoleniowego Prezydium WRN.

§ 4.

1. Pracą Samodzielnego Oddziału Kadr kieruje Kierownik.
2. Samodzielny Oddział Kadr dzieli się na stanowiska pracy do spraw

1) przygotowania i doskonalenia kadr,
2) kontroli i nadzoru z zakresu spraw kadrowych,
3) osobowych pracowników Prezydium WRN i jednostek podległych,
4) ewidencji i statystyki.

3. Kierownik Samodzielnego Oddziału Kadr określi szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników.

§ 5.

Dla utrzymania jednolitego znakowania akt ustala się symbol Samodzielnego Oddziału Kadr — „Kd".

§ 6.

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Kierownik Samodzielnego Oddziału Kadr.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. WRN (—) w/z A. STOLARZEWICZ Z-ca Przewodniczącego PWRN

Przewodniczący Prez. WRN (—) mgr J. PIŃKOWSKI

poz. 118

UCHWAŁA Nr 144/933/68 PREZYDIUM WOJEWODZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 9 lipca 1968 roku

w sprawie statutu Ośrodka Szkoleniowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Na podstawie art. 61 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 — tekst jednolity z 1963 r.) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia:

§ 1.

Uchwalić statut Ośrodka Szkoleniowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXIX/201 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 6.VIII.1963 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Ośrodka Szkoleniowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

§ 3.

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest kierownik Samodzielnego Oddziału Kadr oraz Kierownik Ośrodka Szkoleniowego Prezydium WRN.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. WRN (—) w/z A. STOLARZEWICZ Z-ca Przewodniczącego PWRN

Przewodniczący Prez. WRN (—) mgr J. PIŃKOWSKI

Załącznik do uchwały Nr 144/933/68 PWRN z dnia 9.VII.1968 r.

S T A T U T

Ośrodka Szkoleniowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie

§ 1.

Ośrodek Szkoleniowy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zwany w dalszym ciągu „Ośrodkiem", wykonuje zadania w zakresie doskonalenia kwalifikacji członków i pracowników prezydiów rad narodowych, w szczególności w odniesieniu do:

1. stale urzędujących członków prezydiów gromadzkich, miejskich (miast nie st. pow.) i osiedlowych rad narodowych,
2. pracowników prezydiów powiatowych rad narodowych i rad narodowych niższego stopnia, zatrudnionych w wydziałach i innych jednostkach organizacyjnych, utworzonych w trybie art. 61 ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172),
3. pracowników wydziałów PWRN (jednostek równorzędnych).

§ 2.

Ośrodek realizuje swoje zadania w ramach ogólnych wytycznych polityki kadrowo-szkoleniowej, ustalanych przez Prezydium WRN.

§ 3.

Zadaniem Ośrodka jest inspirowanie, organizowanie i prowadzenie różnorodnych form doskonalenia zawodowego aparatu rad narodowych, koordynacja poczynań w tym zakresie oraz sprawowanie z ramienia Prezydium WRN kontroli realizacji ustalonych zadań.

§ 4.

Ośrodek realizuje swoje zadania w szczególności przez:

1. opracowywanie okresowych planów doskonalenia kadr,
2. organizowanie i bezpośrednie prowadzenie kursów, kursokonferencji i seminariów,
3. współudział w organizowaniu lub bezpośrednie organizowanie odczytów, prelekcji, pogadanek w celu popularyzacji nowych osiągnięć naukowych, wyników prac badawczych oraz aktualnych problemów dotyczących gospodarki i administracji,
4. pomoc programowo-metodyczną i współdziałanie w zakresie szkolenia wewnętrznego, w szczególności szkolenia praktykantów,
5. prowadzenie poradnictwa dla jednostek organizacyjnych Prezydium WRN i prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników oraz upowszechniania osiągnięć i metod w tym zakresie,
6. wykorzystanie różnych form doskonalenia zawodowego prowadzonego przez inne organizacje i instytucje.
7. podejmowanie inicjatyw zmierzających do udzielania pomocy pracownikom podnoszącym swoje kwalifikacje zawodowe i wiedzę ogólną między innymi w drodze organizowania i prowadzenia punktów konsultacyjnych, udostępniania książek, skryptów oraz innych pomocy naukowych itp.

§ 5.

W realizacji zadań Ośrodek współpracuje z kierownikami wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN oraz z prezydiami rad narodowych niższego stopnia, w szczególności w zakresie planowania i programowania doskonalenia kadr, bezpośredniego prowadzenia szkolenia oraz zbierania potrzebnych materiałów analityczno-badawczych i sprawozdawczych.

§ 6.

Stosownie do potrzeb Ośrodek współpracuje z wyższymi uczelniami, placówkami naukowymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi, zajmującymi się działalnością szkoleniową jak związki zawodowe, PTE. NOT, TWP itp.

§ 7.

Ośrodek współdziała z Ośrodkiem Szkoleniowym Urzędu Rady Ministrów, spełniającym funkcję wiodącą w zakresie treści i metod prowadzenia szkolenia kursowego i wewnętrznego w stosunku do Ośrodka Szkolenia Prezydium WRN.

§ 8.

Ośrodek Szkoleniowy PWRN współdziała z Ośrodkami branżowymi (Oświaty Rolniczej) w zakresie bilansowania potrzeb szkolenia kursowego z istniejącą jego bazą materialną i przedstawia Prezydium wspólne zbiorcze plany szkolenia.

II. Organizacja Ośrodka

§ 9.

1. Nadzór nad Ośrodkiem Szkoleniowym sprawuje Prezydium WRN poprzez Samodzielny Oddział Kadr.
2. Pracownicy Ośrodka są pracownikami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
3. Prezydium WRN ustala liczbę etatów w Ośrodku.

§ 10.

1. Kierownik Ośrodka kieruje całokształtem prac wchodzących w zakres działania Ośrodka.
2. Do obowiązków Kierownika Ośrodka w szczególności należy:
   a) realizacja wytycznych Prezydium WRN i Rady Programowej w zakresie doskonalenia kadr,
   b) opracowywanie projektów planów pracy Ośrodka i ich realizacja,
   c) współdziałanie z kierownikami wydziałów Prezydium WRN i prezydiami rad narodowych niższego stopnia,
   d) sprawowanie funkcji bezpośredniego przełożonego w stosunku do pracowników Ośrodka,
   e) organizowanie pracy personelu Ośrodka,
   f) podejmowanie zasadniczych decyzji w sprawach wiążących się z bieżącą działalnością Ośrodka.

§ 11.

1. Kierownik Ośrodka wykonuje swoje obowiązki przy pomocy pracowników, którym szczegółowo określa zakres czynności, obowiązków i odpowiedzialności.
2. Pracownicy Ośrodka wykonują swoje obowiązki zgodnie z przydzielonym zakresem czynności.

§ 12.

1. Prezydium WRN powołuje Radę Programową.
2. W skład Rady Programowej wchodzą:
   — Sekretarz Prezydium WRN — jako przewodniczący,
   — Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego — jako z-ca przewodniczącego,
   — Kierownik Samodzielnego Oddziału Kadr — jako z-ca przewodniczącego

   oraz jako członkowie:
   — przedstawiciel Wydziału Finansowego Prezydium WRN,
   — przedstawiciel WKPG,
   — przedstawiciel Kuratorium Okręgu Szkolnego,
   — przedstawiciel ZO ZZPPiS,
   — jeden z sekretarzy Prezydium PRN
   — pracownicy naukowi z UW, SGPiS i SGGW lub stali wykładowcy współpracujący z Ośrodkiem,
   — w pracach Rady uczestniczy z urzędu Kierownik Ośrodka.

§ 13.

Do zadań Rady w szczególności należy:
1. ustalanie ogólnych wytycznych do projektów i zamierzeń Ośrodka,
2. zatwierdzanie okresowych planów pracy Ośrodka,
3. opiniowanie tematyki szkolenia,
4. ustalanie wskazówek programowo-metodycznych w zakresie realizacji zadań Ośrodka,
5. dokonywanie ocen wyników różnorodnych form doskonalenia kadr,
6. rozpatrywanie i opiniowanie innych spraw dotyczących organizacji oraz form i metod szkolenia,
7. informowanie Prezydium WRN o pracy Ośrodka.

§ 14.

Podział zadań między poszczególnych członków Rady lub utworzonych zespołów oraz tryb pracy określa Rada Programowa.

III. Gospodarka majątkowa i finansowa Ośrodka

§ 15.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków. będący częścią budżetu Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium WRN.
1. Plan finansowy opracowuje Kierownik Ośrodka w porozumieniu z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym.

§ 16.

Kierownik Ośrodka jest dysponentem kredytów zawartych w planie finansowym Ośrodka.

§ 17.

Majątek nieruchomy oraz środki trwałe Ośrodka stanowią część składową majątku Prezydium WRN i podlegają ewidencji, zabezpieczeniu i konserwacji na zasadach ogólnie obowiązujących w Prezydium WRN.

§ 18.

Obsługę finansowo-księgową Ośrodka wykonuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium WRN.

§ 19.

Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezyduim WRN udziela pomocy Ośrodkowi w sprawach gospodarczych, a w szczególności w zakresie:
1) inwestycji i remontów budynku Ośrodka,
2) wyposażenia Ośrodka w przedmioty, urządzenia i sprzęt niezbędny dla jego prawidłowego funkcjonowania,
3) utrzymania w stanie użytku wszystkich instalacji technicznych,
4) konserwacji ruchomości Ośrodka,
5) zabezpieczenia niezbędnych środków transportu dla potrzeb Ośrodka.

IV. Postanowienia końcowe

§ 20.

Osrodek stosuje przepisy kancelaryjne, obowiązujące w Prezydium WRN.

§ 21.

Ośrodek używa podłużnej pieczęci nagłówkowej z napisem: „Ośrodek Szkoleniowy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Otwock—Soplicowo, ul. Jastrzębia 57".

poz. 119

UCHWAŁA NR 83/329/67 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GARWOLINIE

z dnia 15 grudnia 1967 r.

w sprawie reasumpcji uchwały własnej Nr XVII/52/62 z dnia 16 lipca 1962 r. w sprawie zatwierdzenia projektu wyznaczenia terenów budowlanych dla wsi Wilga

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 4, ustawy z dnia 31.I.1961 roku o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. Nr 5, poz. 30) oraz w oparciu o art. 55 ust. 4 pkt. 3 Ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29 poz. 172) postanawia, co następuje:

§ 1.

W zatwierdzonym projekcie wyznaczenia terenów budowlanych dla wsi Wilga w zakresie koncepcji i układu przestrzennego, oraz wielkości wyznaczonych terenów budowlanych określonych:
1. na planszy * projektu wyznaczenia terenów budowlanych w skali 1 : 5000,
2. na planie sytuacyjnym * w skali 1 : 25000,
3. w opisie technicznym *

dokonać następujących zmian:

§ 2.

W opracowanym uprzednio projekcie wyznaczyć do zabudowy w I-szym etapie teren ograniczony od strony wschodniej pasem łąk nad rzeką Wilgą, od strony zachodniej projektowaną ulicą prowadząca do projektowanego ujęcia wody, od południa drogą Maciejowice—Warszawa.

§ 3.

Pięć działek zagrodowych usytuowanych w północnej części wyznaczonego terenu podzielić na działki pracownicze.

§ 4.

Nie przewidywać pod zabudowę terenu leżącego na zachód od projektowanej drogi prowadzącej do projektowanego ujęcia wody.

§ 5.

Pozostałe postanowienią uchwały PPRN Nr XVII/52/62 z dnia 6 lipca 1962 r. pozostawić bez zmian.

§ 6.

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Kierownik Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury PPRN.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prezydium PRN (—) mgr STEFAN SIKORA

Przewodniczący Prez. PRN (—) ST. MATUSIAK

* załączniki pominięto

poz. 120

UCHWAŁA NR 95/380/68
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GARWOLINIE

z dnia 24 maja 1968 r.

w sprawie zatwierdzenia projektu wyznaczenia terenów budowlanych dla wsi Wólka Ostrożeńska — Ostrożeń w gromadzie Gończyce.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 31.I.1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. Nr 5, poz. 30) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia prawidłowego rozwoju wsi poprzez określenie lokalizacji siedlisk rolnych, budownictwa mieszkaniowego, oraz terenów pod budownictwo usługowe postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się projekt wyznaczenia terenów budowlanych dla wsi Wólka Ostrożeńska-Ostrożeń w zakresie ich obszaru i przeznaczenia określonych w następujących załącznikach * do uchwały:

a) planszy projektu wyznaczenia terenów budowlanych w skali 1 : 5000
b) części opisowej projektu
c) protokóle prowizorycznego oznaczenia projektu na gruncie.

§ 2.

Zatwierdza się określony projektem wyznaczenia terenów budowlanych I etap realizacji planu i zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do przekazania kompletnych materiałów dotyczących I etapu realizacji podziału do Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa w terminie 30 dni od dnia podjęcia niniejszej uchwały.

§ 3.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnych materiałów wymienionych w § 2 wdroży postępowanie w przedmiocie opracowania projektu planu podziału terenów na działki budowlane.

§ 4.

Odpowiedzialnymi za wykonanie uchwały czyni się Kierownika Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prezydium PRN (—) mgr STEFAN SIKORA

Przewodniczący Prez. PRN (—) ST. MATUSIAK

* załączniki pominięto

poz. 121

UCHWAŁA NR 95/381/68
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GARWOLINIE

z dnia 24 maja 1968 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego spalonej części wsi Trzcianka

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 roku o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej po zaopiniowaniu przez sesję Gromadzkiej Rady Narodowej w Gończycach postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić opracowany przez Powiatową Pracownię Urbanistyczną Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie plan zagospodarowania szczegółowego części spalonej w dniu 1.IV.68 r. wsi Trzcianka, Gromadzka Rada Narodowa Gończyce, stanowiący załącznik * do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prezydium PRN (—) mgr ST. SIKORA

Przewodniczący Prez. PRN (—) ST. MATUSIAK

* załącznik pominięto

poz. 122

UCHWAŁA NR 99/423/68
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GARWOLINIE

z dnia 18 lipca 1968 r.

w sprawie zatwierdzenia projektu wyznaczenia terenów budowlanych dla wsi Żabieniec Nowy i Stary w gromadzie Marianów.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 4 Ustawy z dnia 31.I. 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. Nr 5, poz. 30) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia prawidłowego rozwoju wsi poprzez określenie lokalizacji siedlisk rolnych, budownictwa mieszkaniowego oraz terenów pod budownictwo usługowe postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się projekt wyznaczenia terenów budowlanych dla wsi Zabieniec Nowy i Stary w zakresie ich obszaru i przeznaczenia, określonych w następujących załącznikach * do uchwały:

a) planszy projektu wyznaczenia terenów budowlanych w skali 1 : 5000,
b) części opisowej projektu,
c) protokóle prowizorycznego wyznaczenia projektu na gruncie.

§ 2.

Zatwierdza się określony projektem wyznaczenia terenów budowlanych I etap realizacji planu i zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do przekazania kompletnych materiałów doyczących I etapu realizacji podziału do Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa w terminie 30 dni od dnia podjęcia niniejszej uchwały.

§ 3.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnych materiałów wymienionych

w § 2 wdroży postępowanie w przedmiocie opracowania projektu planu podziału terenów na działki budowlane.

§ 4.

Odpowiedzialnymi za wykonanie uchwały czyni się Kierownika Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, oraz Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prezydium PRN
(—) mgr ST. SIKORA

Przewodniczący Prez. PRN
(—) ST. MATUSIAK

* załączniki pominięto

poz. 123

UCHWAŁA NR 92/422/68
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GRODZISKU MAZ.

z dnia 12 września 1968 r.

w sprawie masowych badań radiofotograficznych ludności powiatu grodzisko-mazowieckiego w celu wykrywania i leczenia gruźlicy.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 16 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47), art. 2 ust. 1. pkt 2 ustawy z dnia 2 kwietnia 1959 r o zwalczaniu gruźlicy (Dz. U. Nr 27, poz. 170) oraz § 2 i § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 lipca 1960 r. w sprawie wykrywania i leczenia gruźlicy (Dz. U. Nr 40, poz. 245), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grodzisku Maz. uchwala:

§ 1.

Przeprowadzenie w okresie od 1 listopada 1968 r. do 15 lutego 1969 roku masowych badań radiofotograficznych ludności powiatu grodzisko-mazowieckiego, mających na celu wykrywanie i leczenie gruźlicy.

§ 2.

Obowiązkowi poddawania się badaniom podlegają wszyscy mieszkańcy, którzy ukończyli 14 rok życia.

§ 3.

Zobowiązuje się prezydia miejskich i gromadzkich rad narodowych do udzielania wszechstronnej pomocy służbie zdrowia przy organizowaniu i przeprowadzaniu badań, szczególnie przez:

a) zapewnienie lokali i pomocy administracyjnej przy badaniach przez 10 godzin dziennie;
b) przygotowanie do dnia 20 października list osób podlegających badaniom wg danych biur ewidencji ludności;
c) pokrycie z własnych kredytów kosztów administracyjnych tych badań (lokal, pomoc kancelaryjna, zainstalowanie aparatu Rtg., koszt noclegów personelu, koszt energii elektrycznej);
d) zabezpieczenie strzeżonego miejsca dla ambulansów.

§ 4.

Zobowiązać Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej do:

a) opracowania szczegółowego planu przeprowadzenia badań, sieci ustawienia aparatu Rtg. na terenie powiatu oraz wytycznych dla prezydiów miejskich i gromadzkich rad narodowych;
b) zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych, związanych z przeprowadzeniem badań pomocniczych, służących do ustalenia rozpoznania u osób ze stwierdzonymi zmianami na podstawie zdjęć małoobrazkowych;
c) złożenia informacji o przeprowadzeniu badań w terminie 3-ch miesięcy od zakończenia akcji.

§ 5.

Zawiadomienie mieszkańców powiatu o przeprowadzanych badaniach nastąpi drogą obwieszczeń informujących o czasie i miejscu badań lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

§ 6.

Nieusprawiedliwione nie zgłoszenie się na badania radiofotograficzne lub na kontrolę do poradni przeciwgruźliczej spowoduje nałożenie kary pieniężnej lub zastosowanie przymusu bezpośredniego w myśl art. 118 i 145 ustawy z dnia 17 kwietnia 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. nr 24, poz. 151).

§ 7.

Koordynację czynności związanych z realizacją niniejszej uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz prezydiom miejskich i gromadzkich rad narodowych.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Sekretarz Prez. PRN
(—) Z. ZAMBRZYCKI

Przewodniczący Prez. PRN
(—) T. SZPAKOWSKI
Z-ca Przewodniczącego PPRN

poz. 124

UCHWAŁA Nr 95/386/68
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROŁĘCE

z dnia 17 lipca 1968 r.

w sprawie podwyższenia ceny sprzedaży gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa, przeznaczonych do sprzedaży przez Bank Rolny na działki budowlane położonych we wsiach Kadzidło i Przytuły Stare.

(wyciąg)

Na podstawie § 3 ust. 4 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24.IX.1962 r. z późniejszymi zmianami w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M. P. Nr 72, poz. 335 z 1962 r.) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej na wniosek Banku Rolnego postanawia:

§ 1.

Ustalić cenę sprzedaży gruntów PFZ przeznaczonych do sprzedaży na działki budowlane we wsiach Kadzidło i Przytułu Stare jak niżej:

Okręg V — Ceny w tysiącach złotych

Lp	Nazwa obiektu i strefa	Cena	Grunty orne w klasach					
			IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI
1.	Kadzidło wiejska oddalona	przec. miejsc.	36		30		20	15
		ustalona sprzedażna	32	30	27	25	15	12
2.	Przytuły Stare wiejska	przec. miejsc.	30		28		18	15
		ustalona sprzedażna	28	25	23	21	15	12

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrołęce.

§ 4.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Sekretarz Prez. PRN
(—) J. FEDOROWICZ

Przewodniczący Prez. PRN
(—) mgr R. KITLIŃSKI

poz. 125

UCHWAŁA Nr 99/399/68
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROŁĘCE

z dnia 4 września 1968 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla domków jednorodzinnych przy ulicy Kurpiowskiej w Ostrołęce.

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47), art. 6 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 138) oraz uchwały Nr 51/298/66 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 7 czerwca 1966 roku w sprawie zmiany wyznaczenia terenów budownictwa jednorodzinnego — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrołęce w celu zapewnienia właściwego wykorzystania i zagospodarowania wyznaczonych terenów budowlanych postanawia, jak następuje:

1.

Zatwierdza się szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla domków jednorodzinnych położonego pomiędzy ulicami Kurpiowską, Mostową, Szpitalną i istniejącym cmentarzem parafialnym w Ostrołęce w zakresie układu przestrzennego, przeznaczenia terenów, zasady podziału gruntów na działki budowlane i sposobu ich zabudowy określonym graficznie na planszy w skali 1:500 i w ustaleniach realizacyjnych stanowiących załącznik * do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zobowiązuje się Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrołęce do spowodowania opracowania projektów technicznych uzbrojenia terenu w sieć wodociągową, energetyczną i drogową oraz do realizacji tego uzbrojenia zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 22.05.1958 r. (Dz. U. Nr 31 poz. 138) w miarę realizacji zabudowy.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikom Wydziałów: Budownictwa. Urbanistyki i Architektury oraz Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jak również Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrołęce w zakresie ich kompetencji

§ 4.

Uchwałę należy podać do publicznej wiadomości na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 31.I.1961 r. (Dz. U. Nr 7 poz. 47).

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego zatwierdzony niniejszą uchwałą uzyskuje moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Sekretarz Prez. PRN (—) J. FEDOROWICZ

Przewodniczący Prez. PRN (—) mgr R. KITLIŃSKI

* załącznik pominięto.

poz. 126

UCHWAŁA Nr 78/383
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 20 czerwca 1968 r.

w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego jednostki podstawowej Bielsk w powiecie płockim

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47) oraz art. art. 8, 9 ust. 1 i 11 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarze wsi (Dz. U. Nr 5 poz. 30) oraz zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały Nr 107/645/67 PWRN z dnia 18 lipca 1967 r. w sprawie sieci wiejskich jednostek osadniczych na terenie województwa warszawskiego koncentrujących obsługę rolnictwa i ludności wiejskiej, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić przedłożony plan ogólny zagospodarowania przestrzennego jednostki podstawowej B i e l s k.

§ 2.

Zobowiązać Wydział Rolnictwa i Leśnictwa do sporządzenia planu działania i naniesienia na grunt działek budowlanych na terenach wyznaczonych.

§ 3.

Upoważnia się Wydział Budownictwa Urbanistyki i Architektury do działania zgodnie z zatwierdzonym planem wyznaczania terenów budowlanych w zakresie loklizacji szczegółowej i udzielania pozwoleń budowlanych.

§ 4.

Zobowiązać Wydział Rolnictwa i Leśnictwa poprzez służbę geodezyjną do sporządzenia szczegółowego projektu podziału i wymiany terenów wyznaczonych oraz wydania zarządzeń wdrażających postępowanie wymienne.

§ 5.

Za realizację uchwały czyni się odpowiedzialnym Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 6.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prez. PRN (—) J. BARTOSZEWSKI

Przewodniczący Prez. PRN (—) ST. TYTER

poz. 127

UCHWAŁA Nr 82/419
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 29 sierpnia 1968 r.

w sprawie ustalenia normowych sum ubezpieczenia koni i bydła w powiecie płockim na rok 1969.

Na podstawie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jedn. tekst. Dz. U. Nr 29, poz 172 z 1963 r.) i § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 1963 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia zwierząt (Dz. U. Nr 33 poz. 191) oraz w związku z § 2 uchwały Nr IV/7 Powiatowej Rady Narodowej z dnia 29 czerwca 1964 r. po zaopiniowaniu przez Komisję Rolnictwa i Leśnictwa PRN, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Ustalić na rok 1969 normowe sumy ubezpieczenia w wysokości:

dla koni zł 5.300
dla bydła zł 4.000.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Inspektoratowi Powiatowemu Państwowego Zakładu Ubezpieczeń w Płocku.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1969 r.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Sekretarz Prez. PRN (—) J. BARTOSZEWSKI

Przewodniczący Prez. PRN (—) ST. TYTER

poz. 128

UCHWAŁA Nr 134/628/68
PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 31 maja 1968 r.

w sprawie wyłączności wywożenia nieczystości stałych i płynnych.

Na podstawie art. 4 ust. 5 i art. 5 ustawy z dnia 21.04. 1959 r. o utrzymaniu czystości i porządku w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 167), Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku postanawia:

§ 1.

Wprowadzić w obrębie miasta Płocka obowiązek korzystania z usług Zakładu Oczyszczania Miasta przez ludność zamieszkałą w granicach miasta:

a) zakładem upoważnionym do wywozu nieczystości z miasta Płocka jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Płocku (Zakład Oczyszczania Miasta),
b) obowiązek korzystania z usług Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej (Zakładu Oczyszczania Miasta) rozciąga się również na nieruchomości niezabudowane, ogrodnicze i sadownicze.

§ 2.

Do Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej (ZOM) należy w szczególności:

a) wywóz nieczystości do miejsc przeznaczonych, lub usuwanie nieczystości w inny sposób odpowiadający wymogom sanitarnym z urządzeń do tego celu przystosowanych,
b) usuwanie nieczystości i utrzymanie porządku na części dróg i terenów nie objętych obowiązkami określonymi w art. 4 ust. 1 — i nie należących do administracji posesji (ustawa z dnia 22.04.1959 r. o utrzymaniu czystości w miastach i osiedlach,
c) dostarczanie do posesji odpowiedniej ilości pojemników na nieczystości stałe po uprzednim złożeniu w tym zakresie zamówień przez administrację posesji,
d) czuwanie nad odpowiednim stanem pojemników i dezynfekowanie ich w celu zapewnienia właściwych warunków sanitarnych,
e) systemtyczne wywożenie nieczystości wg ustalonego terminarza podanego do wiadomości administratorom posesji.

§ 3.

Za nieczystości stałe — typowe uważać należy odpadki gospodarstwa domowego, śmiecie i popiół, a za nieczystości płynne to co znajduje się w szambach lub zbiornikach przeznaczonych na ten cel.

§ 4.

Administratorzy i właściciele posesji zobowiązani są zapewnić dobry dojazd do pojemników na nieczystości, względnie pojemniki ustawić na dzień wyznaczony w miejscu dostępnym. Do obowiązków administracji należy:

a) zapewnienie w odpowiednich odstępach czasu warunków dla wywozu nieczystości,
b) wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów sanitarnych, bądź nakazów Państwowej Inspekcji Sanitarnej — dot. utrzymania nieruchomości w stanie należytym,
c) wyposażenie nieruchomości w urządzeniach niezbędne do utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców, jak np. śmietniki lub pojemniki do gromadzenia nieczystości stałych, doły ustępowe (szamba) do gromadzenia nieczystości płynnych itp. Likwidacja śmietników w celu poprawy bezpylnego gromadzenia nieczystości i ich wywozu.
d) dopilnowanie przez dozorców nie wylewania wody i innych substancji płynnych do pojemników. Odwrotne postępowanie może spowodować odmowę Zakładu Oczyszczania Miasta wywożenia nieczystości.

§ 5.

Usługi wykonywane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej (Zakład Oczyszczania Miasta) są odpłatne. Za wywożenie zmiotków z ulic przy posesjach, przedsiębiorstwach, szkołach czy lokalach użytkowych Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej (Zakład Oczyszczania Miasta) będzie pobierało opłatę w wysokości 0,064 zł za 1 m^2 powierzchni w stosunku miesięcznym.

§ 6.

Za wykonane usługi Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej (Zakład Oczyszczania Miasta) wystawiać będzie zainteresowanym r-ki na podstawie cennika zatwierdzonego przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku. Wystawione rachunki płatne są w terminie 10-cio dniowym od daty doręczenia; przekroczenie terminu spowoduje stosowanie kar za zwłokę:

a) w oparciu o rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 8.06.1955 r. od zaległych należności dla ludności i jednostek gospodarki nieuspołecznionej w wysokości 10% za każdy pełny i rozpoczęty m-c,
b) oraz opłatę za zwłokę w wysokości 12% w stosunku rocznym dla instytucji państwowych wg ustawy z dnia 1.07.1958 r. (Dz. U. Nr 44, poz. 215) i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13.08.58 r. (Dz. U. Nr. 54 poz. 264).

§ 7.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem 1.06.1968 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej. Traci moc obowiązującą uchwała Miejskiej Rady Narodowej z dnia 18.12.1962 r. nr IX/29 w sprawie opłat za usługi dokonywane przez Zakład Oczyszczania Miasta.

§ 8.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku.

Sekretarz Prez. MRN (—) ST. MALINOWSKI

Przewodniczący Prez. MRN (—) mgr MARIAN WOŹNIAK

poz. 129

ZARZĄDZENIE NR 4
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 4 września 1968 r.

w sprawie masowych badań radiofotograficznych ludności powiatu sochaczewskiego w celu wykrywania i leczenia gruźlicy.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 16 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47), art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. o zwalczaniu gruźlicy (Dz. U. Nr 27, poz. 170), oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 lipca 1960 r. w sprawie wykrywania i leczenia gruźlicy (Dz. U. Nr 40, poz. 245) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie zarządza:

§ 1.

Przeprowadzenie w okresie od dnia 1 września do dnia 31 grudnia 1968 r. masowych badań radiofotograficznych ludności powiatu sochaczewskiego mających na celu wykrywanie i leczenie gruźlicy.

§ 2.

Obowiązkowi poddania się badaniom podlegają wszyscy mieszkńcy, którzy w 1968 r. kończą 14 rok życia.

§ 3.

Badaniom nie podlegają:

a) osoby zarejestrowane w poradniach przeciwgruźliczych,
b) osoby, które wykażą, że w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin badań poddały się w zakładzie społecznym służby zdrowia zdjęciu rentgenowskiemu na-

rządu klatki piersiowej o ile przedstawią personelowi przeprowadzającemu badania zaświadczenie zakładu społecznego służby zdrowia stwierdzające te okoliczności.

§ 4.

Zobowiązuje się prezydia gromadzkich rad narodowych do udzielenia pomocy służbie zdrowia przy organizowaniu i przeprowadzaniu badań przez:

a) zapewnienie lokali i pomocy administracyjnej przy badaniach.
b) przygotowanie listy osób podlegających badaniom radiofotograficznym według danych biur ewidencji ludności.
c) pokrycie z własnych kredytów kosztów tych badań (lokalu, pomocy kancelaryjnych) oraz zainstalowania aparatów rentgenowskich,
d) zapewnienie strzeżonego miejsca dla ambulansów.

§ 5.

Zobowiązać Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium PRN do:

a) opracowania szczegółowego planu przeprowadzania badań, oraz sieci ustawiania aparatów na terenie całego powiatu,
b) zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych związanych z przeprowadzeniem badań pomocniczych służących do ustalania rozpoznania u osób ze stwierdzonymi zmianami na podstawie zdjęć małoobrazkowych.

§ 6.

Zawiadomienie mieszkańców powiatu o przeprowadzonych badaniach nastąpi drogą obwieszczeń informujących o czasie i miejscu badań lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

§ 7.

Nieusprawiedliwione nie zgłoszenie się na badania radiofotograficzne lub na kontrolę do poradni przeciwgruźliczej spowoduje nałożenie kary pieniężnej lub zastosowanie przymusu bezpośredniego w myśl art. 118 i 145 ustawy z dnia 17.VI.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 24, poz. 151).

§ 8.

Koordynatorem akcji badań radiofotograficznych w terenie pomiędzy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie a Wojewódzką Przychodnią Przeciwgruźliczą w Warszawie będzie Ob. Suward Henryk.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Sekretarz Prez. PRN
(—) STANISŁAW MAZUR

Przewodniczący Prez. PRN
(—) ANTONI JAKUBOWICZ

poz. 130

ZARZĄDZENIE NR 2/68
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W WOŁOMINIE

z dnia 14 sierpnia 1968 r.

w sprawie masowych badań radiofotograficznych ludności powiatu wołomińskiego.

Na podstawie § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 lipca 1960 r. w sprawie zasad przeprowadzania badań w celu wykrywania i leczenia gruźlicy (Dz. U. Nr 40, poz. 245) w związku z art. 16 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47), celem wykrywania i leczenia gruźlicy — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wołominie zarządza, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić w okresie od 1 października do 31 grudnia 1968 roku badania radiofotograficzne ludności powiatu wołomińskiego, mające na celu wykrywanie i leczenie gruźlicy.

§ 2.

Obowiązkowi poddania się badaniom podlegają wszyscy mieszkańcy, którzy w 1968 r kończą 14 rok życia za wyjątkiem osób, które wykażą, że w okresie 3-ch miesięcy poprzedzających termin badań poddały się w zakładzie społecznym służby zdrowia zdjęciom rentgenowskim narządów klatki piersiowej.

§ 3.

Zobowiązuje się prezydia miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych do udzielania pomocy służbie zdrowia przy organizowaniu i przeprowadzaniu badań przez:

a) zapewnienie lokali i pomocy administracyjnej przy badaniach,
b) przygotowanie listy osób podlegających badaniom radiofotograficznym według danych biur ewidencji ludności,
c) pokrycie z własnych kredytów kosztów tych badań (lokalu, pomocy kancelaryjnej) oraz instalowanie aparatów rentgenowskich.
d) zabezpieczenie strzeżonego miejsca dla ambulansów.

§ 4.

Zobowiązać Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej PPRN w Wołominie do:

a) opracowania szczegółowego planu przeprowadzenia badań oraz sieci ustawiania aparatów na terenie całego powiatu,
b) zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych związanych z przeprowadzeniem badań pomocniczych służących do ustalania rozpoznania u osób ze stwierdzonymi zmianami na podstawie zdjęć małoobrazkowych.

§ 5.

Treść zarządzenia należy podać do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 6.

W stosunku do osób, które nie poddadzą się badaniom w terminie okresionym w § 1 i nie przedstawią dowodu stwierdzającego, iż są zwolnieni od badań, należy stosować kary przewidziane w art. 118 i 145 ustawy z dnia 17.VI. 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. nr 24, poz. 151).

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Sekretarz Prez. PRN

Przewodniczący Prez. PRN
(—) w/z ST. DYKA
Z-ca Przewodn. Prez. PRN

poz. 131

ZARZĄDZENIE NR 4/68
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W WYSZKOWIE

z dnia 28 sierpnia 1968 r.

w sprawie masowych badań radiofotograficznych ludności powiatu wyszkowskiego w celu wykrywania i leczenia gruźlicy.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 16 ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47) art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. o zwalczaniu gruźlicy (Dz. U. Nr 27, poz. 170) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 lipca 1960 r. w sprawie wykrywania i leczenia gruźlicy (Dz. U. Nr 40, poz. 245) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wyszkowie zarządza:

§ 1.

Dokonać od dnia 1 października 1968 roku do dnia 31 grudnia 1968 r. badań radiofotograficznych ludności powiatu wyszkowskiego mających na celu wykrywanie i zwalczanie gruźlicy.

§ 2.

Obowiązkowi poddania się badaniom podlegają wszyscy mieszkańcy, którzy ukończyli 14 lat życia.

§ 3.

Zobowiązuje się prezydia gromadzkich i miejskich rad narodowych do udzielenia pomocy służbie zdrowia przy organizowaniu i przeprowadzaniu badań przez:

a) zapewnienie lokali i pomocy administracyjnej przy badaniach,
b) przygotowanie list osób podlegających badaniom radiofotograficznym według danych biur ewidencji ludności,
c) zapewnienie kwater dla personelu obsługującego aparat do badań radiofotograficznych na okres badań,
d) pokrycie z własnych kredytów kosztów tych badań (lokalu, pomocy kancelaryjnej oraz elektryka celem podłączenia aparatów rentgenowskich do sieci elektrycznej),
e) zabezpieczenie strzeżonego miejsca dla ambulansów,
f) zabezpieczenie odpłatnego wyżywienia dla obsługi ambulansów.

§ 4.

Zobowiązać Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dla powiatu wyszkowskiego do:

a) opracowania szczegółowego planu przeprowadzania badań oraz sieci ustawienia aparatów na terenie powiatu,
b) zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych związanych z przeprowadzeniem badań pomocniczych służących do ustalania rozpoznania u osób ze stwierdzonymi zmianami na podstawie zdjęć małoobrazkowych.

§ 5.

Zawiadomić mieszkańców powiatu o przeprowadzanych badaniach drogą obwieszczeń lub innym sposobem zwyczajowo przyjętym na danym terenie.

§ 6.

Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się na badania radiofotograficzne lub na kontrolę do poradni przeciwgruźliczej spowoduje nałożenie kary pieniężnej lub spowoduje zastosowanie przymusu bezpośredniego w myśl art. 118 i 145 ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 24, poz. 151 z dnia 25 lipca 1966 roku).

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Sekretarz Prez. PRN
(—) JAN ZDANOWICZ

Przewodniczący Prez. PRN
(—) TADEUSZ DUBNIAK

poz. 132

OGŁOSZENIE

Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie o uznaniu farm zwierząt futerkowych za zarodowe i reprodukcyjne.

Na podstawie zarządzenia z dnia 30.IX.60 r. Nr P zdi VII-6-34/60 w sprawie organizacji hodowli zarodowej zwierząt futerkowych — Wydział Rolnictwa i Leśnictwa P.W.R.N. podaje do wiadomości aktualny wykaz farm zwierząt futerkowych uznanych za zarodowe i reprodukcyjne na rok 1968.

Z-ca Kierownika
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
(—) mgr inż. ANDRZEJ SZKLARSKI

W Y K A Z

farm zwierząt futerkowych uznanych za zarodowe i reprodukcyjne

Lp.	Gatunek i odmiana zwierząt	Nr rej. farmy	Imię i nazwisko hodowcy	Adres	Ilość samic stada podst.	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
			Hodowle zarodowe			
1	Lisy srebrzyste	W-52	PGR Glinianka	Glinianka. pow. Otwock	80	
2	Lisy polarne niebieskie	W-14	WPPL-„Las"	Skolimów, pow. Piaseczno	61	
3		W-52	PGR Glinianka	Glinianka, pow. Otwock	138	
4		W-82	PGR Księżenice	Książenice, Grodzisk Maz.	201	
5		W-44	Wł. Roguski	Czarnów, pow. Piaseczno	20	
6		W-6	A. Piotrowska	Domanice, pow. Siedlce	25	
7		W-386	Tad. Reklewski	Czarnów, pow. Piaseczno	27	
8	Norki Standart	W-14	WPPL „Las"	Skolimów, pow. Piaseczno	421	
9		W-57	Sp-nia „Norlis"	Kawęczyn, pow. Piaseczno	537	
10		W-137	Aurelia Chombaków	Michalin, ul. Sobieskiego 16	25	
11	Norki topaz i perła	W-57	Sp-nia „Norlis"	Kawęczyn, pow. Piaseczno	653 (topaz) 201 (perła)	
12	Norki pastel	W-14	WPPL „Las"	Skolimów ,pow. Piaseczno	105	
13	Króliki Białe Duńskie	W-133	Jan Waślicki	Sobolew, ul. Kościuszki 27 pow. Garwolin	26	
		W-859	Wacław Kulesza	Komorów, ul. Mazurska 53 pow. Grodzisk Maz.	12	

1	2	3	4	5	6	7
			Hodowle reprodukcyjne I st.			
1	Lisy polarne niebieskie	W-22	WPPL „Las"	Brominy, pow. Grójec	177	
2		W-19	Janina Czarnecka	Mława, ul. Warszawska 40	35	
3		W-114	Antoni Borowski	Płock, ul. Maszewska 6	30	
4		W-106	Helena Piotrowska	Domanice, pow. Siedlce	35	
5		W-269	Stanisław Bańkowski	Otrębusy, pow. Pruszków	19	
6	Norki Standart	W-159	Danuta Gurbiel	Królewska Góra, ul. KRN 7, pow. Piaseczno	30	
7	Norki szafr.	W-117	Zbigniew Piłacik	Świder, ul. Świderska 3a, pow. Otwock	39	
8	Norki platyn.	W-137	Aurelia Chombaków	Michalin, ul. Sobieskiego 16, pow. Otwock	22	
9	Króliki Białe Duńskie	W-97	Sp-nia Produkc. Czerniaków	Dawidy, pow. Piaseczno	151	
10		W-23	Poncjan Kosiński	Sierpc, ul. Staszica 25	10	
11		W-997	Linke Ludwik	Słupsk, pow. Mława		
12	Króliki niebieskie wiedeńskie	W-1425	Zuzanna Szabert	Gostynin, ul. Kościuszki 17	8	
13	Króliki Olbrzymy Belg. B.	W-1083	Grabiński Jan	Siedlce, ul. Gliniana 15	15	
14	Króliki Białe Nowozelandzkie	W-97	Sp-nia Produkc. Czerniaków	Dawidy Piaseczno	39	
15	Króliki Olbrzymy Belg. Szare	W-999	Edward Stolarski	Świdry Wielkie, ul. Kraszewskiego 25, pow. Otwock	8	
16	Króliki Kalifornińskie	W-97	Sp-nia Produkc. Czerniaków	Dawidy, pow. Piaseczno	9	
			Hodowle reprodukcyjne II st.			
1	Lisy srebrzyste	W-44	Wł. Roguski	Czarnów, pow. Piaseczno	8	
2		W-267	Jan Rudowski	Płock - Trzepowo Nowe	10	
3	Lisy polarne niebieskie	W-389	Wanda Koryzna	Regimin, pow. Ciechanów	28	
4		W-53	Maciej Ziółkowski	Płock, ul. Maszewska 6	35	
5	Norki standart	W-1383	St. Piłacik	Świder, ul. Świderska 3a, pow. Otwock	25	
6	Norki past. i topaz.	W-279	St. Bańkowski	Otrębusy, pow. Pruszków	11 past. 7 topaz.	
7	Norki szafr.	W-33	Eugenia Więcek	Łomianki, Pawłowo 66, pow. Nowy Dwór	40	
8	Nutrie standart i szafir grenladz.	W-858	Zb. Kwiatkowski i Marianna Napiórkowska	Rachocin, pow. Sierpc	98 10	
9	Króliki barany franc. szare	W-218	Myrcha Jan	Siedlce, ul. Spokojna 12	7	

Redakcja i Administracja: Warszawa, ul. Filtrowa 57

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny (od 1.I) lub na okres półroczny (od 1.I i od 1.VII). Opłata powinna być uiszczona co najmniej na miesiąc przed okresem prenumeraty: za okres roczny lub za I półrocze — do dnia 30 listopada, za II półrocze — do dnia 31 maja. Wpłaty należy dokonać na konto NBP, Oddział VII Miejski Warszawa Nr 1531-94/2-251 cz. 97, dz. 41, rozd. 412. § 31, poz. 311. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej (Warszawa, ul. Filtrowa 57) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Cena 3 zł 90 gr

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego WRN wynosi: rocznie 18.— zł, półrocznie 10.— zł.

PDA zam. nr 1642-68 2100+30 egz. N-58